

SMOLAR

Regulamin programu „Szkolenia dla dystrybutorów”

1. OKREŚLENIA I DEFINICJE

1. Dla celów niniejszego regulaminu przyjmuje się, że poniższe zwroty mają następujące znaczenie:
 - a) **program** – program motywacyjny, pod nazwą „Szkolenia dla dystrybutorów”, organizowany przez organizatora, którego zasady określa niniejszy regulamin;
 - b) **organizator** – Smolar Agencja Promocyjno-Reklamowa Robert Wojkowski, ul. Inżynierska 15, 93-569 Łódź, NIP: 726-221-44-73, www.smolar.pl, działająca na zlecenie firmy Henkel Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie;
 - c) **pracownik** – osoba zatrudniona u dystrybutora na podstawie umowy o pracę, zlecenia, o dzieło lub innej umowy o podobnym charakterze, odpowiedzialna za sprzedaż produktów z oferty handlowej firmy Henkel Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie;
 - d) **dystrybutor** – oficjalny partner handlowy, przedsiębiorca zajmujący się sprzedażą produktów z oferty handlowej firmy Henkel Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pracodawca uczestnika;
 - e) **uczestnik** – pracownik, pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, mająca obywatelstwo polskie, a także miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która została skierowana na szkolenie promocyjne przez dystrybutora i przystąpiła do programu na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie;
 - f) **strona internetowa programu** – przygotowana do potrzeby programu strona internetowa pod adresem: www.szkoleniahenkel.smolar.pl, na której znajduje się specjalnie przygotowany formularz zgłoszeniowy służący do rejestracji zgłoszeń do programu;
 - g) **regulamin** – niniejszy regulamin programu;
 - h) **nagrody** – nagrody opisane w dalszej części regulaminu;
 - i) **szkolenia promocyjne** – szkolenia dla wybranych pracowników dystrybutorów dostępne w poszczególnych etapach programu na platformie Get Response z oferty handlowej firmy Henkel Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

Jeden dystrybutor / oddział dystrybutora może zgłosić / skierować do niniejszego szkolenia maksymalnie dwóch pracowników. O dopuszczeniu pracownika do określonego szkolenia promocyjnego decyduje upoważniony przedstawiciel firmy Henkel Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie na podstawie kolejności zgłoszeń.

Po zakończeniu danego szkolenia (tj. wszystkich dostępnych modułów w ramach określonego szkolenia) każdy jego uczestnik powinien wykonać test sprawdzający wiedzę z zakresu ww. szkolenia na platformie Google Forms;
 - j) **zadanie promocyjne** – zadanie promocyjne składa się z następujących dwóch części:
 - udziału w danym etapie programu w określonym szkoleniu promocyjnym na platformie Google Forms. W każdym etapie programu uczestnicy będą mieli prawo do udziału w jednym szkoleniu składającym się z różnych modułów (tj. filmów szkoleniowych),
 - wypełnieniu testu sprawdzającego wiedzę z zakresu ww. szkolenia na platformie Google Forms. Każdy test składa się z pytań jednokrotnego wyboru. Aby otrzymać nagrodę w programie należy wypełnić poprawnie ww. test na poziomie minimum 80 % (tj. udzielić poprawnej odpowiedzi na 80 % pytań, bez względu na to, z którego modułu dotyczą pytania). Uczestnik, który przystąpił do testu, nie może skutecznie przerwać jego dalszego wypełniania, przed jego ukończeniem (tj. udzieleniem odpowiedzi na wszystkie pytania testowe).

Realizacja zadania promocyjnego (tj. udziału w szkoleniu oraz prawidłowym wypełnieniu testu) dla poszczególnych uczestników liczona będzie odrębnie w każdym etapie programu.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

SMOLAR

1. Program adresowany jest do uczestników, którzy przystąpili do programu za zgodą dystrybutora, w którego firmie są zatrudnieni, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie.
2. W programie nie mogą brać udziału pracownicy firmy: Smolar Agencja Promocyjno – Reklamowa Robert Wojkowski w Łodzi, Smolar Agencja Promocyjno-Reklamowa Sp. z o.o. w Łodzi, Henkel Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie oraz członkowie ich rodzin. Przez członków rodziny rozumie się: wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków, małżonków rodzeństwa, rodziców małżonków i osoby pozostające w stosunku przysposobienia.
3. Program prowadzony jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Program rozpoczyna się w dniu 28.05.2022 r. i trwa do dnia 23.03.2023 r.
5. Program został podzielony na 3 (słownie: trzy) odrębne etapy, które odpowiadają następującym okresom:
 - etap I, który trwa od dnia 28.05.2022 r. do dnia 27.10.2022 r. (szkolenia w dniach: 28.05.2022 r. – I moduł, 28.06.2022 r. – II moduł, 27.10.2022 r. – III moduł, test w dniu 06.10.2022 r.),
 - etap II, który trwa od dnia 17.11.2022 r. do dnia 19.01.2023 r. (szkolenia w dniach: 17.11.2022 r. – I moduł, 08.12.2022 r. – II moduł, 19.01.2023 r. – III moduł, test w dniu 19.01.2023 r.),
 - etap III, który trwa od dnia 23.02.2023 r. do dnia 23.03.2023 r. (szkolenia w dniach: 23.02.2023 r. – I moduł, 23.03.2023 r. – II moduł, test w dniu 23.03.2023 r.)

3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Uczestnik przystępuje do programu poprzez:
 - a) spełnienie wszystkich warunków podmiotowych i przedmiotowych określonych w regulaminie, oraz
 - b) dokonanie zgłoszenia swojego uczestnictwa w programie w okresie od godz. 00:00:00 dnia 28.05.2022 r. do godz. 23:59:59 dnia 23.03.2023 r., za pośrednictwem umieszczonego na stronie internetowej programu formularza zgłoszeniowego. Zgłoszenie musi zawierać łącznie następujące dane i oświadczenia uczestnika:
 - imię i nazwisko uczestnika,
 - nazwę firmy dystrybutora, w której zatrudniony jest uczestnik,
 - adres firmy dystrybutora w której zatrudniony jest uczestnik,
 - NIP firmy dystrybutora, w której zatrudniony jest uczestnik,
 - tel. komórkowy do kontaktu z uczestnikiem,
 - adres email do kontaktu z uczestnikiem,
 - adres zamieszkania uczestnika,
 - adres do korespondencji z uczestnikiem (jeżeli inny niż adres zamieszkania – na podany adres zostanie wysłany PIT 11 oraz nagroda / nagrody dla uczestnika),
 - nr PESEL uczestnika,
 - pełna nazwa i adres Urzędu Skarbowego uczestnika,
 - zaznaczenie oświadczeń o następującej treści:
 - ☐ „Oświadczam, że jestem pracownikiem firmy dystrybutora w rozumieniu regulaminu programu oraz działam za zgodą osoby upoważnionej do reprezentacji ww. firmy.”.
 - ☐ „Zapoznałem/-am się z regulaminem programu „Szkolenia dla dystrybutorów” wraz z zawartą w nim klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i akceptuję jego wszystkie postanowienia.”.
2. Udział w programie jest dobrowolny. Uczestnik przed przystąpieniem do programu powinien zapoznać się z treścią regulaminu. Uczestnik, przystępując do programu, zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w regulaminie zasad, jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w programie.

Przesłanie zgłoszenia do programu oznacza jednoczesną akceptację przez uczestnika postanowień regulaminu.

4. ZASADY PROGRAMU

1. O rozstrzygnięciu poszczególnych etapów w programie wszyscy uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela firmy Henkel Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i/lub upoważnionego przedstawiciela organizatora najpóźniej:
 - do dnia 01.12.2022 r., w przypadku rozstrzygnięcia I etapu programu,
 - do dnia 10.02.2022 r., w przypadku rozstrzygnięcia II etapu programu,
 - do dnia 13.04.2023 r., w przypadku rozstrzygnięcia III etapu programu.Informacja o wynikach programu dostępna będzie również w biurze organizatora (ul. Inżynierska 15, 93-569 Łódź) oraz w biurze firmy Henkel Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (ul. Domaniewska 41, 02 – 672 Warszawa) od dnia rozstrzygnięcia danego etapu w programie do dnia 25.05.2023 r.
2. Przesłanką otrzymania nagrody w programie jest realizacja zadania promocyjnego przez uczestnika w okresie trwania danego etapu w programie zgodnie z pkt. 1.1 lit. j) regulaminu.
3. Każdy uczestnik może otrzymać maksymalnie 3 nagrody w ramach całego programu, tj. po 1 nagrodzie w każdym etapie programu, w którym uczestnik zrealizował zadanie promocyjne z pkt. 1.1 lit. j) regulaminu.
4. Nagrodą w każdym etapie programu dla uczestnika jest przedpłacona karta bankowa o wartości 330,00 zł brutto (słownie: trzysta trzydzieści złotych 00/100).
5. Zobowiązania podatkowe z tytułu otrzymanych nagród obciążają uczestnika. Uczestnicy samodzielnie rozliczają się podatkowo z otrzymanych nagród zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.
6. Zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, organizator przekaze uczestnikowi i Urzędowi Skarbowemu właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania uczestnika deklarację PIT 11. Deklaracja PIT 11 zostanie przekazana przez organizatora danemu uczestnikowi na wskazany przez niego adres korespondencyjny w formularzu zgłoszeniowym na stronie internetowej programu.
7. Uczestnicy programu nie mogą przenieść prawa do otrzymania nagrody na osoby trzecie. Uczestnikowi programu nie przysługuje prawo zastrzeżenia szczególnych właściwości nagrody.
8. Organizator zastrzega sobie prawo i możliwość weryfikacji, czy uczestnik spełnia warunki określone w niniejszym regulaminie. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że uczestnik programu narusza zasady programu określone w niniejszym regulaminie lub narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa. W tym celu może żądać od uczestnika złożenia dodatkowych oświadczeń na piśmie, podania dodatkowych danych bądź doręczenia dokumentów niezbędnych do prawidłowego uczestnictwa w programie. Niespełnienie warunków wynikających z niniejszego regulaminu lub nieuzasadniona odmowa spełnienia powyższych żądań po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego może spowodować wykluczenie danego uczestnika z programu z jednoczesnym wygaśnięciem prawa do nagrody wymienionej w pkt. 4.4 regulaminu. Żądane dane, oświadczenia i dokumenty mogą dotyczyć jedynie okoliczności i faktów mających wpływ na ustalenie, czy uczestnik spełnia warunki regulaminu do wzięcia udziału w programie i przyznania mu nagrody.
9. Organizator programu przed przyznaniem nagród zastrzega sobie możliwość sprawdzenia i weryfikacji prawidłowej realizacji zadania promocyjnego zgodnie z pkt. 1.1. lit. j) regulaminu, przez każdego uczestnika.
10. Organizator ma prawo w każdym momencie trwania programu wykluczyć uczestnika z udziału w programie, jak również odmówić mu przyznania nagrody, w stosunku, do którego powziął uzasadnione podejrzenie o działania sprzeczne z regulaminem (tj. działanie niezgodne z ideą programu).

5. WYDAWANIE NAGRÓD

1. Podstawą wydania przez organizatora nagrody jest potwierdzenie i akceptacja przez upoważnionego przedstawiciela firmy Henkel Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie realizacji zadania promocyjnego zgodnie z pkt. 1.1. lit. j) regulaminu w danym etapie programu, przez określonego uczestnika.
2. Henkel Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ponosi pełną odpowiedzialność względem organizatora za prawidłowe ustalenie realizacji zadania promocyjnego zgodnie z pkt. 1.1. lit. j) regulaminu w danym etapie programu, przez poszczególnych uczestników, w szczególności zobowiązuje się zwolnić organizatora z wszelkich roszczeń uczestników powstałych w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem ww. obowiązku.
3. Nagrody wydawane będą uczestnikom najpóźniej do dnia 27.04.2023 r. poprzez przesyłkę kurierską na adres korespondencyjny uczestnika wskazany w formularzu zgłoszeniowym na stronie internetowej programu.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. W momencie przekazania uczestnikowi nagrody, uczestnik staje się wyłącznie odpowiedzialny za nagrodę, a organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które będą miały miejsce po odebraniu przez uczestnika nagrody, a będą dotyczyć bezpośrednio lub pośrednio nagrody.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek wady fizyczne lub prawne poszczególnych nagród, chyba że ponosi winę za ich powstanie.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nagrodę w przypadku jej zgubienia przez uczestnika lub jej kradzieży uczestnikowi.

7. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące niniejszego programu, uczestnicy mogą zgłaszać przez cały czas trwania programu wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej lub poprzez doręczenie osobiste, na adres biura organizatora: Smolar Agencja Promocyjno – Reklamowa, ul. Inżynierska 15, 93-569 Łódź. O zachowaniu terminu do wniesienia reklamacji decyduje data jej otrzymania przez organizatora, nie późniejsza niż do dnia 11.05.2023 r.
2. Każda reklamacja powinna zawierać:
 - imię, nazwisko i dokładny adres uczestnika oraz numer telefonu kontaktowego,
 - nazwa i adres firmy dystrybutora, w której zatrudniony jest uczestnik,
 - dokładny opis i powód reklamacji oraz treść żądania reklamacyjnego.
3. Reklamacje rozpatruje organizator. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie reklamacje zgłoszone w formie pisemnej.
4. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania przez organizatora, nie później jednak niż do dnia 25.05.2023 r. (o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego). Organizator rozpatrywać będzie reklamacje uczestników, złożone wyłącznie w formie pisemnej, na podstawie regulaminu. Uczestnik zostanie o decyzji organizatora powiadomiony listem poleconym wysłanym na adres podany w reklamacji.
5. Postępowanie reklamacyjne jest dobrowolne i nie wyłącza prawa uczestnika do niezależnego od postępowania reklamacyjnego dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego.

8. POLITYKA PRYWATNOŚCI – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Współadministratorami danych osobowych uczestników programu przetwarzanych w ramach programu „Szkolenia dla dystrybutorów” (dalej jako „Dane Osobowe”) są:

SMOLAR

a) Henkel Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 41, zlecający organizację programu, decyduje o środkach i celach przetwarzania;

b) Smolar Agencja Promocyjno-Reklamowa Robert Wojkowski, ul. Inżynierska 15, 93-569 Łódź, przyrzekający w rozumieniu art. 919 Kodeksu cywilnego i jednocześnie organizator programu.

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w załączniku nr 1 do regulaminu.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin programu jest jawny i powszechnie dostępny w biurze organizatora: Smolar Agencja Promocyjno – Reklamowa, ul. Inżynierska 15, 93 – 569 Łódź oraz w biurze firmy Henkel Polska Sp. z o.o. z siedzibą, ul. Domaniewska 41, 02 – 672 Warszawa, a także na stronie internetowej programu pod adresem: www.szkoleniahenkel.smolar.pl
2. Warunki programu określone są w niniejszym regulaminie. Wszelkie informacje o programie dostępne w innych materiałach mają jedynie charakter informacyjny.
3. Organizator programu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w regulaminie podczas trwania programu. Wprowadzone zmiany nie mogą naruszać wcześniej nabytych przez uczestników praw.
4. Uczestnicy w celu uzyskania odpowiedzi na pytania związane z programem mogą kontaktować się z organizatorem za pośrednictwem wiadomości e-mail: biuro@smolar.pl lub też telefonicznie pod numerem telefonu (42) 636 90 97 lub (42) 636 90 93, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 17:00 (koszt połączenia ponosi uczestnik zgodnie z taryfą operatora).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

ORGANIZATOR

ZAŁĄCZNIK NR 1 do regulaminu programu „Szkolenia dla dystrybutorów”

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE „Szkolenia dla dystrybutorów”

1. Administrator danych

Współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach programu „Szkolenia dla dystrybutorów (dalej jako „**Dane Osobowe**”) są:

- a) Henkel Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 41, zlecający organizację programu, decyduje o środkach i celach przetwarzania;
- b) Smolar Agencja Promocyjno-Reklamowa Robert Wojkowski, ul. Inżynierska 15, 93-569 Łódź, Przyrzekający w rozumieniu art. 919 Kodeksu cywilnego oraz jako organizator programu.

W dalszej części ww. podmioty będą zwane łącznie „**Współadministratorami**”. Dane Osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „**RODO**”. Współadministratorzy w drodze wspólnych uzgodnień ustalili, zakres swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO. Zasadnicza treść tych uzgodnień jest dostępna poprzez kontakt ze Współadministratorami, w sposób opisany w pkt. 7 Informacji.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania Danych Osobowych

Dane Osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO w celach:

- a) Organizacji i realizacji programu w tym przyjmowania zgłoszeń, weryfikacji uprawnień do otrzymania nagrody zgodnie z regulaminem programu;
- b) Wydania nagród uczestnikom programu,
- c) Realizacji obowiązków prawnych, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości,
- d) Rozpatrywania reklamacji uczestników programu,
- e) Obrony przed ewentualnymi roszczeniami uczestników, tj. w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez współadministratora danych osobowych.

Podstawą prawną przetwarzania danych w ramach Wspólnych Czynności Przetwarzania jest:

- a) wywiązanie się z obowiązków prawnych wynikających z przepisów w zakresie prowadzenia rachunkowości, przepisów podatkowych oraz przepisów dot. przyrzeczenia publicznego wynikającego z Kodeksu cywilnego,
- b) prawnie usprawiedliwiony interes – realizacja i organizacja programu w tym w szczególności: przyjmowanie zgłoszeń, rozpatrywanie zgłoszeń, przyznawanie nagród oraz rozpatrywanie reklamacji i związanych z nimi roszczeń uczestników programu.

3. Odbiorcy Danych Osobowych

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć **upoważnieni pracownicy Współadministratorów, a także usługodawcy w związku z organizacją i realizacją**

proramu, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji ww. usług. Dane uczestników mogą być udostępniane: podmiotom świadczącym usługi serwisowe oraz wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których gromadzone są dane osobowe uczestników programu, podmiotom realizującym wykonanie/wydanie nagrody, operatorom pocztowym / przewoźnikom, operatorom telekomunikacyjnym, bankom, a także podmiotom obsługującym współadministrатора danych osobowych prawnie i księgowo. Dostęp do Danych Osobowych mają tylko osoby, w przypadku których istnieje uzasadnienie takiego dostępu z uwagi na wykonywane zadania i świadczone usługi. Wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych są zobowiązane do zachowania poufności danych i ich zabezpieczenia przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa np. sąd.

4. Okres przechowywania Danych Osobowych

Dane osobowe uczestników, nie będących laureatami (uczestnicy nie otrzymujący żadnej nagrody w programie) będą przechowywane przez okres trwania programu (w tym także postępowań reklamacyjnych), a następnie przez kolejne 6 miesięcy od czasu jego zakończenia. W przypadku zgłoszenia przez takiego uczestnika roszczenia, okres przetwarzania jego danych osobowych może ulec przedłużeniu, jeśli będzie to niezbędne dla rozpatrzenia roszczenia i ewentualnej obrony przed takim roszczeniem.

Dane osobowe uczestników będących laureatami (uczestnicy otrzymujący nagrodę / nagrody w ramach programu) będą przechowywane przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa dla celów podatkowych, rachunkowych i celów sprawozdawczości, czyli 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym uzyskano wygraną lub nastąpiła jej wypłata/wydanie (chyba, że ustawodawca/prawodawca postanowi inaczej). Ponadto dane osobowe ww. uczestników będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) wynikających z udziału w programie. W przypadku zgłoszenia przez takiego uczestnika roszczenia, okres przetwarzania jego danych osobowych może ulec przedłużeniu, jeśli będzie to niezbędne dla rozpatrzenia roszczenia i ewentualnej obrony przed takim roszczeniem.

5. Źródło pozyskania Danych Osobowych

Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od Ciebie, jeśli jesteś uczestnikiem. Jeśli jesteś pracodawcą uczestnika programu, Twoje dane osobowe w zakresie nazwy i adresu firmy oraz jej numeru NIP pozyskiwane są od uczestnika podczas przesyłanego przez niego zgłoszenia do programu. Jeśli zaistnieje konieczność przesłania pisemnego oświadczenia, w którym jako pracodawca wyrażasz zgodę na uczestnictwo pracownika w programie, otrzymamy dodatkowo dane osobowe znajdujące się na w/w dokumencie od uczestnika programu (Twoje imię i nazwisko, podpis).

6. Zasady gromadzenia Danych Osobowych

Podanie przez uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym udziału w programie. Uczestnik jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wyłączenie uczestnika z udziału w programie, w tym pozbawienie prawa do nagrody.

Dane osobowe uczestników programu nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Współadministratorów z następujących praw:

- a) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych i uzyskania informacji na temat ich przetwarzania, a w przypadku, gdyby były nieprawidłowe ma prawo do żądania ich sprostowania (zgodnie z art. 15 i 16 RODO),
- b) prawa do żądania ograniczenia przetwarzania danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO (Podmiot danych może żądać ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych na okres weryfikacji ich prawidłowości lub do czasu rozpatrzenia jego sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Prawo to przysługuje także w sytuacji, gdy zdaniem podmiotu danych przetwarzanie jego danych jest niezgodnie z prawem, lecz nie chce on, aby dane te zostały od razu usunięte lub w przypadku, gdy dane są mu potrzebne dłużej niż zakładał przyjęty okres przetwarzania, z uwagi na kwestie ustalenia lub obrony roszczeń),
- c) prawa do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, w przypadku, gdy dane są przetwarzane w ramach realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów, o których mowa w punkcie 2 (zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO).

8. Dane kontaktowe

Na mocy uzgodnień Współadministratorów rolę punktu kontaktowego dla osób, których dotyczą Dane Osobowe pełni **Smolar Agencja Promocyjno-Reklamowa ul. Inżynierska 15, 93-569 Łódź**. W sprawach związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się na adres e-mail: biuro@smolar.pl.

Korespondencję papierową należy natomiast wysyłać na adres siedziby **Smolar Agencja Promocyjno-Reklamowa ul. Inżynierska 15, 93-569 Łódź**. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona o odpowiedź na kilka pytań, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej Danych Osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).